

Ajuntament de
Montmajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. Objecte

El contracte tindrà com a objecte la prestació dels següents serveis de la piscina municipal de Montmajor:

- .- Servei de control de recepció i accés a la piscina
- .- Servei de gestió de cobrament abonaments i entrades a la piscina
- .- Servei de neteja vestidors i zona Bar piscina
- .- Servei de manteniment diari de la piscina
- .- Explotació del Bar

L'objecte d'aquest Plec el constitueixen les clàusules jurídiques, administratives, econòmiques i d'explotació que han de regir el contractació de l'explotació del Bar de la piscina municipal.

La piscina municipal de Montmajor es configura com una instal·lació de lleure, integrada en usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

La piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament de la taxa establerta per l'ordenança fiscal vigent.

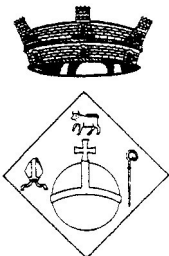
2. Naturalesa jurídica del contracte i regulació del règim de drets i obligacions.

Aquest contracte es regula per aquest Plec de clàusules administratives, per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per altra normativa de desenvolupament i per la normativa sectorial sobre gestió de piscines d'ús col·lectiu.

En tot allò no previst s'aplicarà la legislació general sobre contractes de les administracions públiques i la normativa sectorial que correspongui.

Les variables o les alternatives sobre l'explotació del servei que proposin els licitadors, solament formaran part del contracte si són admeses expressament en la resolució d'adjudicació.

El concessionari solament podrà subcontractar prestacions accessòries, que requeriran l'autorització de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Montmajor

3. Duració del contracte.

La durada del contracte serà d'UN ANY de la temporada de bany. El contracte s'atorga pel termini que duri la temporada de bany de 2019.

L'exploració del servei haurà d'iniciar-se i acabar-se el dia que concreti l'Ajuntament, a la vista del temps, però, en principi, s'estableix com a dia d'obertura el 24 de juny i el d'acabament el 31 d'agost.

El contracte podrà ser prorrogat per mutu acord de les dues parts per DOS ANYS MÉS sempre i quan es continuï prestant el servei a càrrec de l'Ajuntament, o bé pot ésser revocat per cadascuna de les parts dins el primer mes acabada la temporada, i en cas de seguir ratificar-ho en el mes de març del següent any.

4. Preu del contracte.

S'estableix un CÀNON mínim de 100 €/any per a la gestió dels serveis de la piscina podent ser millorat a l'alça.

5. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà de 500 euros.

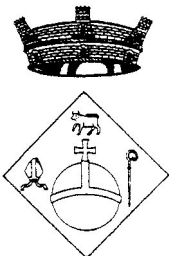
L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia en el termini de 15 dies següents al de notificació de l'adjudicació provisional.

6. Perfil del Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual s'hi tindrà accés a través de la pàgina www.montmajor.cat.

7. Forma d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis és el procediment OBERT SIMPLIFICAT i tramitació ORDINÀRIA en base al previst en l'art 156 i ss de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre (LCSP)



Ajuntament de
Montmajor

8. Presentació d'ofertes.

La documentació per a la licitació s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament de Montmajor, dins el termini de 5 dies naturals a partir de la publicació en el perfil del contractant (l'últim dia de presentació finalitza a les 15:00 hores)

La documentació a presentar serà :

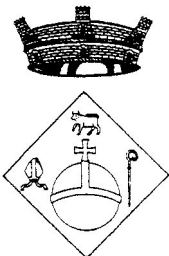
1. Document nacional d'identitat, . Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de l'entitat.
2. L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model :

“En domiciliat a carrer núm. amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa , amb CIF núm., domiciliada a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte per la prestació de serveis de la piscina municipal de Montmajor, s'obliga a realitzar-lo amb subjecció al present Plec de Clàusules que regula el contracte, per un cànon anual de euros.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'administració i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, trobant-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador. “

3. Documentació explicativa i justificativa dels elements que serviran de base per a la valoració de la proposició.



Ajuntament de
Montmajor

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

1.-Per a la determinació de l'oferta més avantatjosa cal atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte segons el barem següent:

a.- Criteris d'apreciació automàtica:

- a.1 Cànon ofertat pels servies de gestió piscina20 punts
(El proponent que presenti l'import més elevat tindrà 20 punts i la resta s'aplicarà el principi de proporcionalitat).

b.- Criteris amb judici de valor:

- b.1 Programa d'activitats esportives20 punts.
b.2 Disponibilitat per a resoldre problemes tècnics fora de l'horari d'obertura.
Es valorarà tenir fixada la residència al municipi abans de l'1 de març del 2019.....5 punts
b.3 Programa de funcionament del bar, fins a 35 punts.

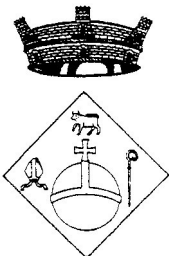
10. Responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona, física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança

En el termini de 5 dies següents al de notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima, mantenint actualitzada aquesta documentació.

11. Extinció del contracte.

L'extinció del contracte es regularà per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i per aquest Plec de clàusules.

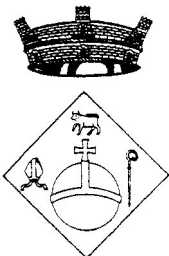


Ajuntament de
Montmajor

12. Obligacions del concessionari.

El concessionari assumeix les obligacions següents:

- a) El pagament estipulat del cànon.
- b) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxima atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.
- c) Controlar degudament l'accés a les instal·lacions i vendre les entrades i abonaments.
Cada setmana s'informarà a l'Ajuntament de les entrades venudes.
- d) Vetllar perquè s'observin les normes de funcionament de les instal·lacions, aprovades per la corporació.
- e) Vetllar, en horari de Bar, de no alterar el descans dels veïns
- f) Comprovar que funcionen correctament totes les instal·lacions de tractament d'aigua.
- g) Comprovar que els nivells de desinfectant, de PH i terbolesa de l'aigua de les piscines siguin els correctes, i procedir seguidament a anotar-los al llibre registre corresponent. Cada setmana s'hauran de deixar a les oficines municipals els resultats d'aquests control.
- h) Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la funció assignada.
- i) Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de la concessió. Es tindrà cura especial en que lavabos, vàters i dutxes estiguin sempre en perfectes condicions.
El material de neteja anirà a càrrec del qui exploti el servei.
- j) Permetre en tot moment a l'alcalde o als regidors delegats d'alguna àrea de l'Ajuntament que afecti a aquest servei, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un regidor d'una incorrecte prestació del servei, el concessionari procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.
- k) Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per la concessió, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració. La no comunicació per part del concessionari d'aquests desperfectes podrà donar lloc a la imposició d'una sanció.
S'establirà un comunicat d'incidències/reparacions que caldrà passar immediatament al regidor d'Esports o bé a les oficines municipals.
- l) Complir l'horari d'obertura al públic que estableixi l'Ajuntament.



Ajuntament de
Montmajor

- m) Indemnitzar a tercers pels danys que els produeixi el funcionament del servei, essent necessària la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil.
- n) L'adjudicatari assumeix les despeses de personal pel treballador/s que en tot cas contracti pels serveis de bar i neteja de les instal·lacions de la piscina
- o) El parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.), en el seu cas, serà a càrrec de l'adjudicatari.
- p) Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte. Es respondrà amb la fiança per qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions per una actuació negligent de l'adjudicatari.
Abans de retornar l'aval, es comprovarà que les instal·lacions han quedat netes i en el mateix entat de conservació. Aquesta comprovació s'haurà de realitzar abans del 7 de setembre de 2019.
- q) Exercir per si mateix la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense el consentiment i l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- r) Complir durant la vigència del contracte totes les obligacions derivades de les normes tributàries i de cotització a la Seguretat Social.
- s) Garantir la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables
- t) Tallar la gespa del recinte de la piscina municipal.

13. Obligacions de l'Ajuntament.

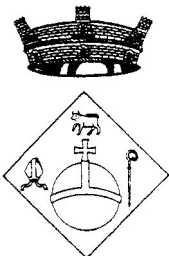
L'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
- b) Indemnitzar al concessionari dels perjudicis que se li causin en el cas que l'Ajuntament assumeixi la gestió directe del servei, per motius d'interès públic, per rescat de la concessió o per suspensió dels serveis. La indemnització es determinarà mitjançant incoació d'un expedient administratiu, seguint el procediment legal establert.

14. Drets del concessionari.

- a) Realitzar els cursos de natació que estimi convenientes, sempre que es reservi un espai de la piscina per a ús general

En aquest cas, el concessionari acreditarà que disposa de personal amb titulació adequada per a realitzar els cursos. Aquest personal no se li i exigirà que indemnitzi al concessionari per la prestació d'aquest servei.



Ajuntament de
Montmajor

- b) Explotar a benefici seu el bar situat dins l'equipament esportiu , l'horari del Bar, obligatòriament serà :

Horari d'obertura : de dilluns a divendres a les 15.00
Dissabtes, diumenges i festius a les 11.00

Horari de tancament : De dilluns a dijous i diumenge a les 22.00,
Divendres , dissabtes i vigílies de festa a la 1 de la nit.

- c) Utilitzar tots els béns d'ús i domini públic necessaris per a la prestació d'aquest servei.
d) El 15% a partir de 4000 € ingressats en concepte d'entrades i d'abonaments de les piscines municipals liquidats a les oficines de l'ajuntament de Montmajor.

15. Drets de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta els drets següents:

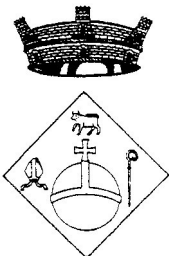
- a) Inspeccionar les instal·lacions, materials i eines que tinguin relació amb la prestació del servei.
- b) Requerir al concessionari perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions en la prestació del servei, així com les de caràcter laboral i social.
- c) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell exigít per la concessió.
- d) Assumir directament la gestió , rescatar la concessió, suprimir el servei o declarar la caducitat de la concessió.

16. Relació amb els usuaris.

El concessionari mantindrà amb els usuaris que utilitzin el servei de piscina una relació correcta amb l'atenció i respecte que mereix tot servei públic.

17. Règim sancionador.

- 1) Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
 - a) Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions del concessionari.



Ajuntament de
Montmajor

- b) Seran faltes greus:
 - * L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
 - * La comissió de dues o més faltes lleus.
 - * La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques com a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.
 - * La falta de reparació dels danys causats per infracció del concessionari.
 - * L'incompliment del requeriment municipal per reparar deficiències en la prestació del servei.
- c) Seran faltes molt greus:
 - * La comissió de dues o més faltes greus.
 - * L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
 - * No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.

2) Sancions

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb imposició de multa de 60 a 300 euros.
- b) Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de multa de 300 a 1.500 euros.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte i amb la imposició d'una multa de 1.500 a 3.000 euros.
- d) En cap cas, l'import de les multes podrà ésser inferior al benefici que el concessionari hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

18. Prerrogatives generals de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució o el rescat i determinar els efectes. En el corresponent procediment, haurà de donar-se audiència al concessionari.

Montmajor, juny 2019